

ขั้นตอนการขอยืมเครื่องมือวิจัยสำหรับบุคคลภายนอก
(อาจารย์/นักศึกษา/พยาบาลวิชาชีพ ฯลฯ นอกสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
รวมทั้งศิษย์เก่าคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)

ทำหนังสือจากต้นสังกัด ขออนุญาตใช้เครื่องมือวิจัย เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ส่งไปรษณีย์ถึง บัณฑิตวิทยาลัย ม.มหิดล ศาลายา
(โดยบัณฑิตฯ ส่งหนังสือถึงคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อขออนุมัติอีกครั้ง
ทั้งนี้ จะใช้เวลาดำเนินการในส่วนนี้ ประมาณ 7-10 วันทำการหลังบัณฑิตวิทยาลัยได้รับหนังสือจากท่าน)

เมื่อคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ อนุมัติใช้เครื่องมือแล้ว เจ้าหน้าที่หลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์
จะจัดทำหนังสือตอบอนุมัติให้ใช้เครื่องมือ โดยจะส่งแบบฟอร์มให้ท่าน 2 ชุด คือ
(1) แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
(2) แบบฟอร์ม พย.ม. 014 พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ

กรอกแบบฟอร์มเอกสารทั้ง 2 ชุดให้เรียบร้อย
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการยืม 200 บาท/ชุดเครื่องมือวิจัย
โดยส่งธนาคาส่งจ่าย หลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์
พร้อมส่งเอกสารทั้งหมดมายังทางไปรษณีย์
(เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารทั้งหมด จะส่งชุดเครื่องมือให้ท่านทางไปรษณีย์ หรืออีเมล
โดยขอให้ท่านติดต่อกับเจ้าหน้าที่อีกครั้งเพื่อยืนยันการรับ-ส่งเอกสาร)
หรือ สามารถนำมายื่นเองได้ที่
สำนักงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตศาลายา